



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOARE DE COLȚ”

Pitești, Str. Constructorilor Nr. 2A

C.I.F. 29362017

Tel./Fax.: 0248 254840, 0766 089 670- director

0248 250607- contabilitate

Email: gpp5pitesti@yahoo.com

www.gradinita-floaredecolt.ro

Având în vedere prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare:

1. Unitatea de învățământ **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ”FLOARE DE COLȚ”**, cu sediul în **PITEȘTI**, str. **CONSTRUCTORILOR nr.2A**, județ **ARGHES**, CIF **29362017**, reprezentată prin director, dna **OPREA ADRIANA IONELA**

2. Doamna, părinte/reprezentant legal al preșcolarului, cu domiciliul în, legitimată cu CI seria.... ..nr..... tel..... ,și

Domnul....., părinte/reprezentant legal al preșcolarului, cu domiciliul în, legitimat cu CI seria.... ..nr..... tel....., în calitate de beneficiar secundar

3. Beneficiarul primar al educației,.....

II. Scopul contractului educațional

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației,

- asigurarea condițiilor pentru servirea mesei și pentru somnul de amiază al copiilor/relaxare.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților:

1. **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ”FLOARE DE COLȚ”** se obligă:

a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;

b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;

- d)** să se asigure că toți beneficiarii primari ai educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e)** ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;
- f)** să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;
- g)** să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h)** să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;
- i)** să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și ai beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOS în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- j)** să se asigure ca personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent, și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k)** să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- l)** să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în nici un moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;
- m)** să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- n)** să solicite acordul părinților/reprezentanților legaliciu privind la fotografierea și, respectiv supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și în stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- o)** să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare
- p)** să asigure hrana de cea mai bună calitate, respectând numărul de calorii conform normelor în vigoare (mic dejun, gustare, prânz, gustare).
- q)** să asigure supraveghere pe timpul somnului/activităților de relaxare după-amiaza.
- r)** Să respecte legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal

2. Parintele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:

- a)** asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;
- b)** prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c)** trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febra, tuse, dureri de cap, dureri de gat, dificultati de respirație, diaree, varsături, rinoree etc)
- d)** ia legătura cu educatoarea, cel puțin o dată pe luna, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- e)** răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
- f)** respecta prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g)** prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- h)** asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- i)** își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor,

conform cerințelor Regulamentului UE nr. 679/2016;

- j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;
- l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară,
- m) să asigure ținuta decentă a copilului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare,
- n) să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;
- o) să informeze, în scris, personalul grădiniței despre eventualele probleme de sănătate cronice, alergii sau intoleranțe la anumite alimente sau medicamente ale copilului, prezentând documentele doveditoare;
- p) să nu agrezeze fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ, preșcolarii și ceilalți părinți.
- q) să anunțe cu o zi înainte atunci când copilul lipsește sau în caz de boală, până la ora 8 pentru a putea fi scăzut de la hrană în ziua respectivă;
- r) să prezinte aviz de reintrare în colectivitate după 3 zile de absență din unitate pentru caz de boală;
- s) să se prezinte zilnic cu copilul la asistenta medicală - la intrarea în grădiniță- pentru efectuarea triajului epidemiologic (nu se permite accesul copiilor bolnavi în colectivitate sau accesul cu medicamente antitermice, antidiareice și tratamente cu antibiotice);
- t) să anunțe unitatea de învățământ, respectiv asistenta medicală sau directorul, despre cazurile de îmbolnavire a copilului, depunând la cabinetul medical o adeverință medicală cu diagnosticul constatat și cu semnatura și stampila medicului, pentru ca unitatea să poată lua măsurile imediate ce se impun.
- u) să sesizeze educatoarea sau directorul cu privire la orice aspect observat, și nu au dreptul de a rezolva singuri eventualele stări conflictuale din grădiniță. Acest drept este rezervat exclusiv educatoarelor sau conducerii grădiniței.
- v) să achite contribuția de hrană la timp, până maxim în data de 10 ale lunii următoare, conform calendarului stabilit de conducerea grădiniței;
- w) să contribuie prin intermediul Asociației părinților "Pași spre viitor" la plata ajutorului de educatoare (suma ce se va plăti lunar stabilindu-se în ședințele cu părinții pe grupe în luna septembrie, pentru fiecare an școlar);
- x) să efectueze reînscriserea anuală a copilului în grădiniță conform normativelor în vigoare, neefectuarea reînscriserii în termenele stabilite duce la încetarea contractului și pierderea calității de preșcolar al grădiniței;

V. Prețul contractului

Beneficiarul secundar va plăti prestatorului suma de 18 lei pentru fiecare zi prezentă, contravaloarea alocăției de hrană zilnică (mic dejun, gustare, prânz, gustare), conform HCA nr. 63 din 19.11.2025. Plata integrală, pentru fiecare luna calendaristică în parte, se va efectua până maxim la data de 10 a lunii următoare.

În funcție de condițiile economice prețul contractului se poate modifica prin hotărârea Consiliului de administrație al grădiniței, anunțarea beneficiarului se va face cu 30 zile înainte de intrarea în vigoare a modificării.

VI. Durata contractului: prezentul contract se încheie pe durata nivelului de învățământ preșcolar, respectiv de la..... și până la

Pe perioada vacanțelor școlare nu se desfășoară activități instructiv-educative.

Contractul se suspendă pe perioada vacanțelor.

VII. Incetarea contractului

Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) în cazul transferului copilului la o altă unitate preșcolară;
- b) dacă părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou acord cu celălalt părinte al copilului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
- c) la terminarea perioadei de școlarizare a copilului în instituția preșcolară.

d) În situația neefectuării reînscrierii în următorul an școlar conform calendarului aprobat.

e) În cazul scoaterii copilului din evidența grădiniței.

Scoaterea copilului din evidența grădiniței se face în următoarele situații:

- În caz de boală infecțioasă cronică, cu avizul medicului;

- În cazul în care copilul absentează două săptămâni consecutiv, fără cerere de întrerupere a frecvenței.

f) în caz de neplată a alocației de hrană pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la ultima zi de plată pentru luna în curs, conform calendarului stabilit de conducerea grădiniței.

g) În caz de nerespectare a obligațiilor prevăzute în contract.

VIII. Alte clauze:

Pentru cele 11 grupe de învățământ preșcolar alternativ „Step by Step”, la fiecare grupă se încadrează câte două educatoare remunerate din surse bugetare și un ajutor de educatoare, remunerat din surse extrabugetare (contribuția părinților la Asociația părinților „Pași spre viitor” constituită legal la nivelul grădiniței).

Preșcolarii vor fi aduși zilnic la grădiniță până la orele 8,30 .

Contractul se poate modifica conform prevederilor legislative apărute ulterior încheierii acestuia.

La nivelul Grădiniței cu Program Prelungit ”Floare de Colț” Pitești se respectă structura anului școlar aprobată prin ordin de ministru al educației.

Încheiat astăzi,.....în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT „FLOARE DE COLȚ” PITEȘTI
DIRECTOR,
Prof.OPREA ADRIANA IONELA

BENEFICIAR SECUNDAR,
Doamna.....
Domnul.....